

Принято на заседании педагогического
совета

протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

Председатель педагогического совета

Г. А. Салахеева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижневязовская
НООШЗМР-РТ»

Г. А. Салахеева

Введено в действие приказом № 1
от 28 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2.Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3 Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.4 Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1 раздел.Общие сведения об учителе.

- Ф.И.О;
- год рождения;
- образование (что и когда окончили), полученная специальность по диплому;
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, место и вид курсов);
- копия документов, подтверждающую, если есть учебную степень или почетное звание и степень;
- наиболее значимые правительственные награды, благодарственные письма;
- дипломы различных профессиональных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

2 раздел.Результаты педагогической деятельности

- Результаты промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

3 раздел. Научно – методическая деятельность.

Материалы, свидетельствующие о профессионализме учителя.

- работа в методическом объединении .
- участие в семинарах, показ мастер – классов;
- подготовка творческого доклада и другие документы;

4 раздел. Внеурочная деятельность

-внеклассные мероприятия

4. Деятельность учителя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения настоящего локального акта директором образовательного учреждения и действует на неопределенный срок;

5.2. Изменения в настоящем положении возможны в соответствии с действующим законодательством.

Принято на заседании педагогического
совета

протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

Председатель педагогического совета

Г. А. Салахеева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижневязовская
НООШЗМР-РТ»

Г. А. Салахеева

Введено в действие приказом № 1
от «28» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2.Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3 Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.4 Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1 раздел.Общие сведения об учителе.

- Ф.И.О;
- год рождения;
- образование (что и когда окончили), полученная специальность по диплому;
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, место и вид курсов);
- копия документов, подтверждающую, если есть учебную степень или почетное звание и степень;
- наиболее значимые правительственные награды, благодарственные письма;
- дипломы различных профессиональных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

2 раздел.Результаты педагогической деятельности

- Результаты промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

3 раздел. Научно – методическая деятельность.

Материалы, свидетельствующие о профессионализме учителя.

- работа в методическом объединении .
- участие в семинарах, показ мастер – классов;
- подготовка творческого доклада и другие документы;

4 раздел. Внеурочная деятельность

-внеклассные мероприятия

4. Деятельность учителя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения настоящего локального акта директором образовательного учреждения и действует на неопределенный срок;

5.2. Изменения в настоящем положении возможны в соответствии с действующим законодательством.